件名：市立野洲地域医療センター等清掃・簡易営繕業務に係る制限付き一般競争入札について、質疑事項への回答

※順不同

番号	図面番号	仕様書頁	質 疑 事 項	回 答
1	―	P.1、2	祝日の作業範囲・仕様内容をご教示ください。	祝日については、外来は土日扱い、病棟は平日扱いとなります。
2	―	P.11	仕様書に「状況に応じて業務実施日及び業務内容について別途協議」とありますが、この期間の人件費・作業費は月額請負金額の中に包括（固定）される想定でしょうか、それとも実績精算（スポット発注）でしょうか？	開院前業務については週2回のトイレ清掃を想定しています。入札の際は開院前トイレ清掃と2/28の待機要員1名の経費を見積願います。
3	―	P.11	2月28日の患者移送日（7:00～18:00）や内覧会前の臨時清掃指示において、指定される必要人員数や急な増員が生じた場合の費用負担ルールについてご教示ください。	患者移送時、内覧会開催の際の突発的な清掃業務を想定しているため、必要人員は1名と想定しています。なお、必要な場合は別途精算とします。
4	―	P.6	「車椅子の虫ゴム交換・空気入れ」「テレビ不具合時の予備機交換」等の記載がありますが、予備機や工具・部材（虫ゴム等）の保管場所および購入費用は病院負担という認識で相違ないでしょうか？	予備機や工具・部材（虫ゴム等）の保管場所および購入費用は病院負担をいたします。
5	―	P.4	ベッドメイク（7/W）やタオル交換（3階給湯室・シャワー室）の具体的な運用時間帯や、リネン類の洗濯・納品管理（リネン業者との連携手順）はどのように行われますか？	寝具関連については、寝具委託会社の提供するリネンを使用願います。タオル類については病院側が用意するものを使用願います。なお、保管場所は院内の清潔リネン室を想定していますが、運用の詳細は受託後協議とします。
6	―	P.3	「退院時には病室清掃を随時実施」とありますが、1日あたり平均何件程度の退院清掃（ベッドメイキング含むかどうかも含め）を見込んでおけばよいでしょうか？	退院5名程度、転棟1名程度。ベッドメイキングなしとなります。
7	―	P.5	MRI検査室・サーバー室の立ち入りについて仕様書上「立入禁止とし清掃対象外」と記載されていますが、定期清掃や特別清掃時にも完全に作業対象外（病院職員様側で実施）という理解で間違いありませんか？	日常清掃・定期清掃・特別清掃時いずれについても清掃対象外とします。必要な場合は別途協議・実績精算の上行うこととします。
8	―	P.4、5	感染対策品（ガウン・マスク・手袋等）は病院側支給と記載がありますが、感染室清掃の具体的な運用マニュアルや事前の院内研修プログラムは病院側から提供・指示いただけますでしょうか？	受託後に別途協議します。
9	―	P.6	移動時間（病院～訪問看護ステーション間）は作業時間に含めてよいか、指定の交通手段（社用車・自転車等）があればご教示ください。	移動時間は業務時間に含めます。ただし訪問看護ステーション及び居宅介護支援事業所（野洲市吉地 1127）での作業時間は30分程度は必要と見込んでいます。指定の交通手段（社用車・自転車等）は特にございません、受託者の負担にて交通手段の確保をお願いします。なお、仕様書P.2の2-（2）-ア-（ア）日常清掃・定期清掃業務に記載の「※当該施設ごみ回収は金曜とする。なお、回収後のごみは病院 1 階廃棄物庫まで運搬し集約するものとする。」について確実に実施していただく手段の確保についてご配慮願います。
10	―	P.2	外来診療は何時から始まり、何時に終了するかご教示ください。	一般外来は9:00～12:00、午後は専門外来となります。なお、8:30から受付開始となりますのでそれまでに清掃を終える必要があります。
11	―	P.2	外来部の清掃について、診療終了後に清掃することは可能かご教示ください。	外来、専門外来終了後であれば可能です。ただし時間外診療を行う場合があります。
12	―	P.2	朝の清掃作業は何時から作業に入ることが可能でしょうか、ご教示ください。また、夜は何時まで作業に入れるかご教示ください。	外来に関しては、早朝・夜間とも制限はありません。病棟に関しては仕様書のとおりとします。

13	ー	P.2	汚物処理対応について、一次対応は貴院でのご対応という認識でお間違いないでしょうか。	お見込みの通りです。
14	ー	P.3	患者退院清掃及び転棟について、1日何室退院及び転棟を想定されておられるでしょうか。	退院5名程度、転棟1名程度となります。
15	ー	P.3	患者退院清掃業務について、1日の退院清掃の受付時間は何時から何時を想定されていますか。	患者退院時刻は一般的には10時頃となります。
16	ー	P.4	当直室のベッドメイキングは図面の3階6室でお間違いないでしょうか。	図面の3階当直室6室および、4～6階の職員仮眠室5室の想定となります。
17	ー	P.11	院内連絡用スマートフォンは何台ご貸与頂けますか。	2台の予定です。
18	ー	P.11	開院前清掃の内覧会時の想定清掃カ所をご教示ください。また、9/28に行う臨時作業について、想定される業務量・内容をご教示ください。	不慮の汚損等を想定しています。内覧会は別業者に運営を委託しますので会場準備・片付け等に伴う清掃は必要ありません。
19	ー		洗濯機及び乾燥機置き場について何台ほどおけるスペースがございますでしょうか。また、使用ボルト数及びアンペア数もご教示いただけますでしょうか。	3階清掃用具室に、洗濯機・乾燥機を上下配置で各2台分（2列分）想定のスペースを確保しております。電源については、1450cmの高さ位置に、単独で1500VA×4口（15A×4口）をご用意しております。
20	ー		清掃カート等を保管する清掃器具庫はございますでしょうか。ある場合、部屋の広さをご教示ください。	図面にございます3階清掃用具室をご利用ください。
21	ー		洗濯乾燥について、感染症対策でタオル類の天日干しを行える場所はございますでしょうか。また、ご提供いただけますでしょうか。	天日干し用のスペースは特に設けておりませんが、協議に応じます。
22	ー		従業員の自動車及び自転車の通勤は可能でしょうか。また、駐車料金がかかる場合、いくらほどかかるかご教示ください。	従業員の自動車及び自転車の通勤は可能です。駐車料金はかかりません。自動車は、総合体育館と共用の駐車場、また、自転車は病院の駐輪場をご利用ください。
23	ー			
24	ー			