

入札書およびデータ作成の留意事項について

1.入札手続きについて

- (1) 入札書提出期限までに、封印封緘した入札書及びデータを提出すること。
- (2) データ提出先：kikaku_neo05@yasu-hp.jp へメールを送信すること。表題には案件名「市立野洲地域医療センター 一般什器納入業務 入札書」と記載し、電話（077-587-5559）にて送達確認をすること。

2.データの作成方法について（詳細は次頁参照）

- (1) 入札書の入力方法
 - ①基準品より1つを選択し、選択した品を【メーカー】欄と【品番】欄に貼付入力すること。
選択した品目に対し、【見積単価】、【見積金額】及び【見積金額合計】に税抜で入力すること。
- (2) 入力できないものは、【見積金額合計】欄に 辞退 と入力すること。

3.入札書の製本方法について

- (1) 入札書には表紙をつけて製本し表裏に割印をすること。
- (2) 入札書表紙には下記を記載すること。（次頁以降参照）
 - ・案 件 名：「市立野洲地域医療センター一般什器納入業務」
 - ・日 付：開札日
 - ・参加者名：入札参加者の名称（法人にあっては、法人名）及び捺印
- (3) 入札書は A4（横向き）に収まるように体裁を整えて印刷・製本・割印をすること。
- (4) 書面提出の入札書にのみ表紙をつけること。データ提出の入札書は、表紙は不要とする。

4.その他

- (1) 物品ごとに、予定価格の制限範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 書面提出の入札書とデータの入札書の金額は一致していること。

《データの作成方法について》

横浜市立野田地域医療センター 一般什器納入書 入札書												
品名	数量 (B)	メーカー (※基準メーカー ①～③より選択)	品番 (※基準品番 ①～③より選択)	見積単価 (A)	見積金額 (C) ※ (A) × (B) = (C)	見積金額合計 (D) ※ (C) 内訳金額 = (D) ※ 内訳のないものは (C) = (D)	基準メーカー①	基準品番①	基準メーカー②	基準品番②	基準メーカー③	基準品番③
*** 両面ホワイトボード	2	A社	A-キキキキ	10,000	20,000	20,000	A社	A-キキキキ	B社	B-キキキキ	C社	C-キキキキ
*** 脳机	6	B社	B-●●●●	10,000	60,000	60,000	A社	A-●●●●	B社	B-●●●●	C社	C-●●●●
*** 脳机	9	C社	C-X X X	10,000	90,000	90,000	A社	A-X X X	B社	B-X X X	C社	C-X X X
*** 収納庫 金庫+3枚引き違い*スライドボード	1					69,000						
内訳 収納庫 オープンタイプ	2	A社	A-##	5,000	10,000		A社	A-##	B社	B-##	C社	C-##
内訳 スライドボード	1	A社	A-キキ	6,000	6,000		A社	A-キキ	B社	B-キキ	C社	C-キキ
内訳 収納庫 組込型耐火庫	1	A社	A-●●●	7,000	7,000		A社	A-●●●	B社	B-●●●	C社	C-●●●
内訳 収納庫 3枚引き違い戸	1	A社	A-##	8,000	8,000		A社	A-##	B社	B-##	C社	C-##
内訳 収納庫 ベース	2	A社	A-キキ	9,000	18,000		A社	A-キキ	B社	B-キキ	C社	C-キキ
内訳 壁固定金具	2	A社	A-●●●	10,000	20,000		A社	A-●●●	B社	B-●●●	C社	C-●●●
網掛け												
書面提出						データ提出						

【1】入力方法

- ①基準メーカー①～③（物品により②まで）より選択し、メーカーと品番をコピーして「メーカー」「品番」へ貼り付ける。
- ②各品番の単価を「見積単価 (A)」へ入力する。
- ③「見積単価 (A)」と「数量 (B)」を乗じた金額を「見積金額 (C)」へ入力する。
- ④内訳のないものについては、「見積金額 (C)」と同額を「見積金額合計 (D)」へ入力する。
内訳のあるものについては、「見積金額 (C)」金額の和を「見積金額合計 (D)」へ入力する。

【2】入力の際の注意事項

- ①網掛け欄には入力しないこと。
- ②集計作業の際に、数値が変わることを防ぐため、計算式により入力した場合は、計算式を残さないこと。
- ③データにより集計作業を行うため指定した欄以外は入力しないこと。また、行および列の順番等も変更しないこと。
- ④提出するデータは、エクセル形式で提出すること。PDF データ等へ変換しないこと。

【3】印刷方法

- ①書面提出の入札書は上記列「No.」～「見積金額合計 (D)」を A4・横で印刷すること。
選択した基準品が一目で分かるよう、カラーで印刷をすること。
- ②印刷した入札書は表紙をつけて製本すること。製本方法は次頁《入札書の製本方法について》を参照すること。

【4】データ提出方法

- データ提出の入札書は、「No.」～「基準品番 3」まで全て記載されたデータのまま提出すること。送信先は、1 (2) に示すとおりとする。

《入札書の製本方法について》 記載例

製本し
表と裏に割印

入 札 書

市立野洲地域医療センター 一般什器納入業務

令和8年11月6日

入札参加者の名称（法人にあっては、法人名）及び捺印