

市立野洲地域医療センター
洗濯付職員被服リース業務及び院内洗濯物洗濯業務仕様書

市立野洲地域医療センター（以下「甲」とする。）と受託者（以下「乙」とする。）との間における洗濯付職員被服リース及び院内洗濯物洗濯委託業務にかかる業務内容の仕様について、下記のとおり定める。

1 業務名

洗濯付職員被服リース業務及び院内洗濯物洗濯業務

2 履行期間

令和9年3月1日から令和14年2月28日までとする。ただし、洗濯付職員被服リースについては契約締結日から令和9年2月28日までを調達・製作期間とし、リース料の支払いはリース業務期間のみとする。その履行状況を確認した上で、適正に業務が履行されていない場合はこの限りではない。

3 履行場所

- ・市立野洲地域医療センター：滋賀県野洲市富波甲1294番地
- ・市立野洲地域医療センター居宅介護支援事業所/訪問介護ステーション：滋賀県野洲市吉地1127番地

4 業務内容について

- (1) 院内で使用する職員被服の洗濯業務及びリース（別紙1）
- (2) 院内で使用する洗濯物の洗濯業務（別紙2）
- (3) 別紙1及び2に示す洗濯物（以下、洗濯物という）の洗濯、所定位置への納品、不潔洗濯品の回収。
- (4) 洗濯物の保管、管理、職員被服のメンテナンス。
- (5) 乙は業務責任者を1名配置（非常駐）し、甲との連絡調整を行うこと。

5 洗濯付職員被服リース業務における被服の種類及び貸与予定人数

- (1) 本業務で使用する被服の型番、貸与予定人数及びこれらの組み合わせは「別紙1 職員被服リース一覧」のとおりとする。
- (2) 貸与人数は、甲の都合により増減することがある。
- (3) 業務開始時および新規採用職員については新品の被服を供給すること。
- (4) 職員の必要に応じ、マタニティウェアや規格外のサイズの被服を準備すること。
- (5) 新規採用者等への迅速な被服貸与に対応できるよう、適切な在庫管理を行うこと。

6 洗濯付職員被服リース業務における運用方法について

(1) 基本事項

職員被服リース期間において一人あたり上衣及び下衣各 5 枚を上限に貸与することとし、使用者個人の専用とする。被服は、甲が指定する場所の管理番号位置（職種及び職員番号順）にハンガー仕上げで納品すること。

リース期間とは履行期間（令和 9 年 3 月 1 日から令和 14 年 2 月 28 日までの 5 年間）とするが、期間内に入退職があった場合は、在籍していた期間のこととし、費用についても在籍期間内のみを請求できるものとする。

(2) 被服の使用及び管理業務

ア 甲から提供されるすべての情報は、本業務の目的以外に使用してはならない。

イ 職員被服には、使用者を特定するための姓名及び職員番号を甲が指定する箇所に表示すること。なお、回収・洗濯・納品時の仕分けなどを目的とし、乙での管理に使用するバーコード等を付記することは差し支えない。このバーコード等は洗濯耐久性を備えたものとし、工業洗濯において脱落しないようにすること。脱落した場合は貼付したうえで納品すること。

ウ 乙は、個人及び被服単品毎に使用及び管理状況（①職員番号、②所属名、③職員名、④型番、⑤サイズ、⑥最新納品日、⑦最新集荷日）を把握し、甲の求めに応じて適宜データを提出すること。

エ 職員の採用、人事異動、退職などの事由が生じた場合、甲からの連絡（Web、メール等）に基づき、速やかにデータを更新し、被服の回収・補充を行う。

オ 緊急時に備え、履行場所内に予備被服を備え付けること。数量とサイズ、並びに具体的な保管場所は甲と協議の上、決定すること。なお、人事異動及びサイズ変更等で返品される被服は、品質チェックのうえ、継続して利用可能な場合、予備被服として再利用可能とする。

カ 契約期間中の故意でない汚損に関しては、無償で交換等に応じること。

キ 下衣（パンツ丈）については採寸のうえ、甲指定の長さに裾上げして納品すること。

ク 業務開始時の職員被服の採寸及び発注方法については協議の上、実施すること。

なお、職員被服のサンプルについては、乙にて準備すること。令和 9 年 3 月 1 日以降の新規採用職員の採寸は甲が行い、採寸データを乙に送るものとする。

ケ 職員被服のサイズ変更、修繕等による被服の交換については、次回納品日までの修繕等が困難な場合は、代替品を納品すること。

(3) 回収・納品業務

ア 回収は月～金の間にて週 2 回とし、納期サイクルにより、支障が無いように行うこと。回収した職員被服及び病院所有の院内洗濯物は次回の集配日に納品すること。

イ 院内所定場所への搬送・配置は、原則として月曜～金曜で対応すること。また、土日についても、使用部門に不足が生じないように留意すること。

ウ 市立野洲地域医療センター居宅介護支援事業所/訪問介護ステーションへの職員被服の納品・回収についても運用を協議の上、実施すること。

エ 納品と回収の時間については甲と乙の協議により決定する。

オ 年末年始及び連休期間については別途協議のうえ、業務に支障がないようにすること。

(4) 職員被服の管理・メンテナンス

ア 乙は職員被服の回収時に破損や汚損または経年劣化による損耗等を確認し、適宜交換するなどして品質保持に努めること。

イ メンテナンス費用は原則として乙が負担すること。ただし、破損や汚損が甲の故意又は重大な過失による場合、この限りではない。

(5) 洗濯業務について

ア クリーニング業法に定める衛生基準に従うとともに、病院で使用するという目的及び性質を考慮の上、適切な処理を行うこと。

イ 職員被服及び院内洗濯物を回収・納品する集配車は、常に清潔を維持すること。

ウ 仕上げを行い、小じわ等が残らないよう注意すること。

エ 洗濯前にはポケットチェックを行い、物品等が入っていた場合には内容（日付・氏名等）を付して次回納品時に甲の指定する場所に返却すること。

オ 病院所有の院内洗濯物は、「別紙2病院所有の院内洗濯対象品目一覧表」のとおりとし、甲が指定する場所へ種類ごとに所定の棚へ納品を行うこと。

7 職員被服の取り扱い上の責任等について

(1) リースの職員被服の所有権は乙にあるが、使用は甲に限定される。

(2) 甲と乙の協議により、職員被服に不適切な取り扱いがあった場合、乙は甲に弁済を請求できるものとする。

8 費用の負担区分

費用の負担区分については、以下のとおりとし、その他定めのない項目については、甲と乙の協議により決定する。

(1) 乙の負担

ア 従業員の名札や制服に関する経費

イ 不潔リネン類等用ランドリーカート

ウ 交換用ランドリーバッグ

エ 回収用ランドリーカート

オ 業務に必要な材料と保護具（マスク、手袋等）、伝票類等の消耗品一式

カ 回収・配達記録、作業記録、感染生洗濯物の内容記載等の各用紙

キ その他乙が業務に必要と判断した物品

※1 カートに設置する交換用のランドリーバッグを常備すること（予備在庫も含む）。

(2) 甲の負担

ア 所定位置に設置する棚、ハンガーポール

9 準備業務

本業務を開始するに伴って発生する準備業務については、甲と積極的に連携を図り、確実な業務立ち上げを行うこと。

10 その他

- (1) 採用した職員被服が履行期間内に廃番になるなど、供給が困難になった場合には、双方協議のうえ商品を選択する。
- (2) 受託業務の処理上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除後及び契約期間満了後についても同様とする。また、乙は業務従事者の雇用に際し、適宜研修を実施し、プライバシーの保護の重要性を認識させるなど、個人情報の保護に万全を期すものとする。
- (3) 乙は作業するにあたっては、診療業務及び患者、来客等の通行に支障を来すことがないように配慮すること。また、作業に関係のない場所へは立ち入ってはならない。
- (4) 乙は従業員の健康管理に注意し、感染症の疾病等に感染している者を業務に従事させてはならない。
- (5) 本契約内容には職員被服のリース及び洗濯・納品その他付随する一切の経費を含むものとする。
- (6) 労働安全衛生規則を遵守しなければならない。
- (7) 応札に当たっては本仕様書を十分検討し、その内容を熟知のうえ応札すること。また、業務の遂行上必要と認められる事項で契約上合理的な範囲内のものについては、本仕様書に記載されていない事項であっても、信義に従って誠実に実施しなければならない。
- (8) この仕様書に定めのない事項が生じた場合は、協議の上決定するものとする。

別紙1 職員被服リース一覧

No	職種（配布パターン）	品名	カラー	品番	枚数	予定人数(内訳)	
1	看護師①（女性） 上（白）5・下5	スクラブ	Tネイビー	CFS5412	5	130	23
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
2	看護師①（男性） 上（白）5・下5	スクラブ	Tネイビー	CFS5412	5		1
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
3	看護師②（女性） 上（白）3（ワイン）2・下5	スクラブ	Tネイビー	CFS5412	3		89
		スクラブ	ワインレッド／ミッドナイトブルー	MS010-7283	2		
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
4	看護師②（男性） 上（白）3（ワイン）2・下5	スクラブ	Tネイビー	CFS5412	3		12
		スクラブ	ワインレッド／ミッドナイトブルー	MS010-7283	2		
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
5	看護師③（女性） 上（白）1（ワイン）4・下5	スクラブ	Tネイビー	CFS5412	1		4
		スクラブ	ワインレッド／ミッドナイトブルー	MS010-7283	4		
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
6	看護師③（男性） 上（白）1（ワイン）4・下5	スクラブ	Tネイビー	CFS5412	1		1
		スクラブ	ワインレッド／ミッドナイトブルー	MS010-7283	4		
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
7	訪問看護師（女性）	スクラブ	オリーブ	RT-5402	5	5	4
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
8	訪問看護師（男性）	スクラブ	オリーブ	RT-5402	5		1
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
9	ナースアシスタント（女性）	スクラブ	スノーグレー／グレーパープル	MS010-9153	5	33	32
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
10	ナースアシスタント（男性）	スクラブ	スノーグレー／グレーパープル	MS010-9153	5		1
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
11	医療技術部・薬剤師（女性）	シングル診察衣	ホワイト	KEX-5190	5	9	8
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
12	医療技術部・薬剤師（男性）	シングル診察衣	ホワイト	KEX-5180	5		1
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
13	医療技術部・診療放射線技師（女性）	スクラブ	スモーキーブラック／ミッドナイトブルー	MS010-9383	5	8	4
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
14	医療技術部・診療放射線技師（男性）	スクラブ	スモーキーブラック／ミッドナイトブルー	MS010-9383	5		4
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
15	医療技術部・臨床検査技師（女性）	スクラブ	ミッドナイトブルー／ミストブルー	MS010-8321	5	14	11
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
16	医療技術部・臨床検査技師（男性）	スクラブ	ミッドナイトブルー／ミストブルー	MS010-8321	5		3
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
17	医療技術部・栄養管理士（女性）	スクラブ	ブルー	RF-5472	5	6	5
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
18	医療技術部・栄養管理士（男性）	スクラブ	ブルー	RF-5472	5		1
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
19	医療技術部・理学療法士（女性）	スクラブ	ベージュ	RF-5472	5	31	16
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
20	医療技術部・理学療法士（男性）	スクラブ	ベージュ	RF-5472	5		15
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
21	医療技術部・作業療法士（女性）	スクラブ	ネイビー	RF-5472	5	16	10
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
22	医療技術部・作業療法士（男性）	スクラブ	ネイビー	RF-5472	5		6
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		
23	医療技術部・言語聴覚士（女性）	スクラブ	パープル	RF-5472	5	4	3
		パンツ	ダークネイビー	73-2269	5		
24	医療技術部・言語聴覚士（男性）	スクラブ	パープル	RF-5472	5		1
		パンツ	ダークネイビー	72-1369	5		

No	職種（配布パターン）	品名	カラー	品番	枚数	予定人数(内訳)	
25	医療技術部・公認心理士（女性）	スクラブ パンツ	ホーリーグリーン／スモーキーブラック ダークネイビー	MS010-3383 73-2269	5 5	2	1
26	医療技術部・公認心理士（男性）	スクラブ パンツ	ホーリーグリーン／スモーキーブラック ダークネイビー	MS010-3383 72-1369	5 5		1
27	医療技術部・臨床工学技士（女性）	スクラブ パンツ	オリーブ ダークネイビー	RF-5472 73-2269	5 5	5	1
28	医療技術部・臨床工学技士（男性）	スクラブ パンツ	オリーブ ダークネイビー	RF-5472 72-1369	5 5		4
29	技術部補助・事務員（女性）	シングル診察衣	ブルー	KEX-5130	4	6	5
30	技術部補助・事務員（男性）	シングル診察衣	ブルー	KEX-5110	4		1
31	介護支援専門員（女性）	スクラブ パンツ	ベージュ ダークネイビー	RT-5402 73-2269	5 5	3	2
32	介護支援専門員（男性）	スクラブ パンツ	ベージュ ダークネイビー	RT-5402 72-1369	5 5		1
33	社会福祉士（女性）	スクラブ パンツ	クラウドディピンク ダークネイビー	RT-5402 73-2269	4 4	7	6
34	社会福祉士（男性）	スクラブ パンツ	クラウドディピンク ダークネイビー	RT-5402 72-1369	4 4		1
35	医師事務作業補助者（女性）	スクラブ パンツ	パープル ダークネイビー	RT-5402 73-2269	5 5	8	7
36	医師事務作業補助者（男性）	スクラブ パンツ	パープル ダークネイビー	RT-5402 72-1369	5 5		1
37	補助者（女性）	ポロシャツ パンツ	ネイビー／ブルー ダークネイビー	72-483 73-2269	5 5	2	1
38	補助者（男性）	ポロシャツ パンツ	ネイビー／ブルー ダークネイビー	72-483 72-1369	5 5		1
39	医師①（女性） 診5 下5	シングル診察衣 パンツ	ホワイト ダークネイビー	KEX-5190 73-2269	5 5	20	1
40	医師①（男性） 診5 下5	シングル診察衣 パンツ	ホワイト ダークネイビー	KEX-5180 72-1369	5 5		3
41	医師②（女性） 診2 上3 下5	シングル診察衣 スクラブ パンツ	ホワイト ネイビー ダークネイビー	KEX-5190 RF-5502 73-2269	2 3 5		2
42	医師②（男性） 診2 上3 下5	シングル診察衣 スクラブ パンツ	ホワイト ネイビー ダークネイビー	KEX-5180 RF-5502 72-1369	2 3 5		6
43	医師③（女性） 診2 ケーシー3 下5	シングル診察衣 ケーシー パンツ	ホワイト ホワイト ダークネイビー	KEX-5190 2010CR-1 73-2269	2 3 5		1
44	医師③（男性） 診2 ケーシー3 下5	シングル診察衣 ケーシー パンツ	ホワイト ホワイト ダークネイビー	KEX-5180 1010CR-1 72-1369	2 3 5		3
45	医師④（女性） 診2 ケーシー1 上2 下5	シングル診察衣 ケーシー スクラブ パンツ	ホワイト ホワイト ネイビー ダークネイビー	KEX-5190 2010CR-1 RF-5502 73-2269	2 1 2 5		1
46	医師④（男性） 診2 ケーシー1 上2 下5	シングル診察衣 ケーシー スクラブ パンツ	ホワイト ホワイト ネイビー ダークネイビー	KEX-5180 1010CR-1 RF-5502 72-1369	2 1 2 5		3
47	非常勤医師①（女性） 診1	シングル診察衣	ホワイト	KEX-5190	1	45	45
48	非常勤医師①（男性） 診1	シングル診察衣	ホワイト	KEX-5180	1	50	50

※枚数は上限5枚（職種により最大4枚）とし、勤務日数に応じて枚数は変更（削減）する可能性有り。

※予定枚数は現時点での想定数量であり、実際の職員数等を踏まえて契約締結後に協議のうえ決定する。

別紙２ 院内洗濯物品目一覧表

	品名	仕上げ	納品形態	枚数	予定数量（月間）
1	手術衣（上）	プレス無	たたみ	1	230
2	手術衣（下）	プレス無	たたみ	1	230
3	ジャンパー	プレス無	たたみ	1	9
4	エプロン	プレス無	たたみ	1	9
5	バスタオル	プレス無	たたみ	1	912
6	タオル	プレス無	たたみ	1	1,776
7	軍手	プレス無	たたみ	1	87
8	靴下	プレス無	たたみ	1	191
9	クロス	プレス無	たたみ	1	83
10	綿クロス	プレス無	たたみ	1	9
11	緑色シーツ	プレス無	たたみ	1	22
12	青色厚手ふきん	プレス無	たたみ	1	91
13	枕カバー	プレス無	たたみ	1	17
14	患者用検査衣	プレス無	たたみ	1	322
15	タオルケット	プレス無	たたみ	1	9
16	ラバーシーツ	プレス無	たたみ	1	91
17	クッション	プレス無		1	65
18	対向枕	プレス無		1	13
19	患者用術衣	プレス無	たたみ	1	22
20	バスマット 大	プレス無	たたみ	1	4
21	バスマット	プレス無	たたみ	1	117
22	ブルーシート（薄手）	プレス無	たたみ	1	248
23	風呂介助用Ｔシャツ	プレス無	たたみ	1	248
24	風呂介助用エプロン	プレス無	たたみ	1	248
25	風呂介助用カバー	プレス無	たたみ	1	248
26	人間ドック 検査衣	プレス無	たたみ	1	248
27	ポンチョ	プレス無	たたみ	1	248
28	マンモグラフィ 検査衣	プレス無	たたみ	1	248
29	手提げ袋	プレス無	たたみ	1	248
30	白衣・ケーシー（リース以外のもの）	プレス無	ハンガー	1	100

※予定数量（月間）は、１か月あたりの処理見込数であり、委託業務量を保証するものではない。