

試験申込時の手続きについて

事務職（診療情報管理士）対象

市立野洲病院事務部総務課

TEL 077-587-5528

採用試験の申し込みは、病院ホームページ内の申込フォームから行ってください。

期間内に受け付けできなかった方は受験することはできません。申込手続きに不備があるなどの理由で、受験することができない場合、また、使用するパソコン、プリンター等の故障や通信障害などのトラブルが発生した場合について、市は一切責任を負えませんので、あらかじめご了承ください。

郵送及び窓口での申込受付は行いませんのでご注意ください。

●受付期間

令和5年11月1日（水）から令和6年1月12日（金）17時00分まで

※受付期間中は24時間申込を受け付けますが、システム保守等で利用できない場合があります。また、受付終了期間前はシステムが込み合う恐れがありますので、時間的に余裕を持って申込みをしてください。

●試験申込に必要なもの

①パソコンまたはスマートフォン（インターネットに接続できるもの）

②電子メールアドレス

③プリンター（A4判の用紙に印刷できるもの）

プリンターが無い場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。

④PDFを読み込むためのソフト（Adobe Acrobat Reader 等）

※登録いただくメールアドレスには、電子申請システム及び当市からの通知及び連絡時にメールを送付します。

以下のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。

【@mail.graffer.jp（電子申請システム）】【@city.yasu.lg.jp（野洲市）】

※パソコン・スマートフォンの機種や環境等により利用できない場合があります。詳しくは「推奨環境」をご確認ください。

「推奨環境」

- ・スマートフォン

【iPhone の場合】 OS : iOS 最新版、ブラウザ : Safari 最新版

【Android の場合】 OS : Android 最新版、ブラウザ : Google Chrome 最新版

- ・パソコン

Safari 最新版 / Google Chrome 最新版

※Internet explorer では動作しません。

●申し込みについて

市立野洲病院ホームページ内の職員採用ページの希望する職種の申込フォームから申し込みを行ってください。

採用試験の受験申込については、株式会社グラファーが提供する電子申請システム「スマート申請システム」を使用して受け付けます。

※ LINE、Google、Graffer のいずれかのアカウトに「ログインして申請」する、もしくはログインせずに「メールアドレスを認証して申請」することが可能です。

ただし、「ログインして申請」することにより、申請内容の一時保存、過去に申請した内容の確認、過去に申請した内容を引用して再申請することができるため、ログインして申請することを強く推奨します。

Graffer アカウトの作成・退会についてはこちら (<https://graffer.jp/faq/smart-apply/60b4a277575d6f0008a1ae1d>) をご覧ください。

●申請後の流れ

【申込受付メール】

申請を受け付けたことをお知らせするメールを、登録されたメールアドレスにお送りします。市で内容を確認し、修正箇所があれば差し戻しをします。

処理状況（ステータス）が「処理中」ですと、修正箇所がなく、受験票の発行待ちの状態になります。

【差し戻し通知】

申請の内容に不備などがいないかを確認し、修正があれば差し戻しをします。メールにて通知します。既存の申請内容を上書き修正することはできないため、不備を解消していただき、再申請をお願いします。

再申請にあたっては、メールに記載されている URL にアクセスし、『この申請を元に新規申請』を選択していただくことで、申請内容を引用し、再申請が可能になります。

【受験票通知】

1月15日（月）以降に受験票をシステム上にアップロードします。メールにて通知します。1月18日（木）正午までに通知が届かない場合は、1月19日（金）正午までに市立野洲病院総務課まで問い合わせてください。

【完了通知】

申し込み手続きが完了したことをお知らせします。

受験票の記載内容に誤りがないかを確認してください。

受験票をA4用紙に片面横で印刷してください。受験票には、最近6月以内に撮影の脱帽、正面向き、上半身のもので、糊付けして、試験日当日には、必ず持参してください（サイズ4×3cm）。

なお、登録内容の変更については、市立野洲病院総務課へ連絡ください。