

市立野洲病院地域医療連携課 05 のミーティング - 会議

返信してください。
開催者がこの会議を作成したタイムゾーン: Japan Time

差出人: 05市立野洲病院地域医療連携課 <iryoushienka_05@...> 送信日時: 2021/07/12 (月) 8:54
必須出席者: [Redacted]
任意出席者:
件名: 市立野洲病院地域医療連携課 05 のミーティング

場所: https://meet114.webex.com/[Redacted]
日時: 2021年7月12日月曜日 9:00-9:15

7月 12日 月曜日	
8:00	
9:00	市立野洲病院地域医療連携課 05 のミーティング; https://meet114.webex.com/[Redacted]
10:00	

05市立野洲病院地域医療連携課 があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2021年7月12日
9:00 | 日本時間 (東京、GMT+09:00) | 15 分

[ミーティングに参加する](#)

ミーティング番号で参加
ミーティング番号: [Redacted]
ミーティングパスワード: [Redacted] (ビデオシステムから参加の場合)

電話で参加する
VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する
ダイヤル先: [Redacted]
または [Redacted] にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

Microsoft Lync または Microsoft Skype for Business を使って参加する
ダイヤル先: [Redacted]

05市立野洲病院地域医療連携課 に関する詳細を表示します。

1. 本院地域医療連携課よりWebミーティングの招待メールを送信します。

ミーティングの日時になりましたら、メール本文の「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

※パソコンでMicrosoft Outlookをご使用の場合、予定表にミーティングが自動的に追加される仕様となっております。

ダウンロードした Webex アプリをインストール

または

2. ブラウザが起動され、Webexアプリ(アドオン)のインストールを求められますが、「キャンセル」をクリックしてください。

※Webexアプリ(アドオン)をインストールしたうえ、ミーティングに参加する方法も可能です。ここではアプリインストールを行わない方法を説明しています。

3. 「ブラウザから参加します。」をクリックします。

ブラウザから参加します。

[Run] をクリックし、Webex アプリをインストールして開きます。

ダウンロードが完了しませんか？ アプリをもう一度ダウンロードしてください。

meet114.webex.com から webex.exe を実行または保存しますか？

実行(R)

保存(S)

キャンセル(C)

＜ ミーティング一覧に戻る

市立野洲病院地域医療連携課 05 のミーティング

主催者: 市野病地域医療連携 05

● 08:00 - 08:15 | 2021年7月12日,月曜日 | (UTC+08:00) クアラルンプール, シンガポール

ミーティングに参加



4. 市立野洲病院地域医療連携課05のミーティングが開きます。
「ミーティングに参加」をクリックします。

ミーティング情報

ミーティングリンク: <https://meet114.webex.com>

ミーティング番号: [Redacted]

パスワード: 主催者からミーティングパスワードを取得してください。

その他の参加方法

ビデオシステムで参加 [Redacted]
または [Redacted] にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。



ミーティングに参加する

あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。

名前
test

自分の情報を記憶する

ゲストとして参加

[ログイン](#)

webex
by CISCO

5. ミーティングに参加する 画面が開きます。

名前 の欄に、オンライン面会お申込者のお名前を入力お願いします。

6. 「ゲストとして参加」をクリックします。

市立野洲病院地域医療連携課 05 のミーティング

9:00 - 9:15



7. 市立野洲病院地域医療連携課05のミーティング画面が開きます。
※ 5. に入力された名前の頭文字が表示されています。

「ミーティングに参加する」をクリックします。
※パソコンにマイク付きWebカメラが取り付けられている必要があります。

ビデオ会議システムに接続

音声: コンピュータ音声を使用 ↓

スピーカーとマイクをテスト...

ミュート ↓

ビデオの停止 ↓

ミーティングに参加する



test
自分

市野病地域医療連携05
主催者

参加者 (2)

🔍 検索

- T test
自分
- 👤 市野病地域医療連携05
主催者

8. ミーティング(オンライン面会)の画面が表示されます。

「音声に接続」
「ビデオの開始」
をクリックすることで操作されている側(ご自身)の音声・ビデオ中継がスタートします。

Cisco Webex Meetings | ミーティング情報 | メニューバーを非表示にする

接続済み | - | □ | ×

ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声とビデオ(A) 参加者(P) ミーティング(M) ブレイクアウトセッション(B) ヘルプ(H)

test
主催者、自分

参加者 (1)
検索

test
主催者、自分

test
主催者、自分

9. オンライン面会が終わりましたら、「×」をクリックしてください。

全員をミュート 全員のミュート...

音声に接続 ビデオの開始 共有 録画 ... × 参加者 チャット

ミーティングを終了

ミーティングを終了しますか?

ミーティングを終了 キャンセル

10. 「ミーティングを終了」をクリックします。